**Persyaratan Yudisium dan Wisuda**

Bagi mahasiswa yang telah selesai menempuh semua matakuliah dapat mendaftarkan diri untuk mengikuti yudisium dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal **2,75**
2. Matakuliah yang diperbolehkan tidak lulus dengan nilai D adalah 1 matakuliah untuk jenjang D3 dan 2 matakuliah untuk jenjang S1 (Bukan Matakuliah Umum)
3. Membuat Surat Persetujuan Yudisium dari Pembimbing Akademik yang ditujukan kepada bagian AKMA (format terlampir) dengan lampiran:
4. Biodata Diri Peserta Yudisium (format terlampir), sertakan pula Biodata ini dalam bentuk softcopy (file DOC/DOCX)
5. Pas foto terbaru Hitam Putih, pakaian putih, menggunakan dasi dan almamater ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 lembar, 1 ditempelkan pada Formulir Biodata dan 1 untuk Ijazah **(Foto Wajib dari Foto STUDIO)**
6. Pas foto terbaru Hitam Putih, pakaian putih, menggunakan dasi dan almamater ukuran 3 x 4 cm sebanyak 1 lembar untuk transkrip nilai **(Foto Wajib dari Foto STUDIO)**
7. Pas foto terbaru berwarna, pakaian putih, berdasi dan almamater dengan latar belakang foto warna Merah dalam bentuk softcopy (file JPG) untuk keperluan Buku Wisuda/Alumni **(Foto Wajib dari Foto STUDIO)**
8. Fotokopi ijazah SMA yang dilegalisir 1 (satu) lembar
9. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk atau Kartu Keluarga
10. Surat Pernyataan Kebenaran Data KTP/KK bermaterai Rp. 10.000.
11. Fotokopi Surat Keterangan Perbaikan Data Ijazah SMA 1 lembar jika pada Ijazah tersebut terdapat kesalahan
12. Kartu Hasil Studi (KHS) Asli dari semester awal sampai akhir
13. Transkrip Nilai Sementara yang ***dibuat sendiri*** dan dikonsultasikan serta ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Akademik
14. Surat Keterangan dari UPT. Perpustakaan yang menyatakan bahwa mahasiswa telah:
* Menyerahkan Sumbangan Buku
* Bebas Pinjaman Buku Perpustakaan
* Menyerahkan Laporan PKL
* Menyerahkan Laporan TA/Skripsi
1. Surat Keterangan dari UP3M yang menyatakan bahwa mahasiswa telah menyerahkan Laporan PKL
2. Surat Keterangan dari Jurusan yang menyatakan bahwa mahasiswa telah:
* Menyerahkan Laporan TA/Skripsi
* Menyerahkan CD TA/Skripsi dan Program
* Menyerahkan Ringkasan TA/Skripsi
1. Surat/Nota tertulis yang menyatakan bahwa mahasiswa telah menyelesaikan administrasi biaya perkuliahan (Uang Pangkal, SPP, SKS, Senat, UAS, Praktikum, PKL, Tugas Akhir, Biaya Konversi (bagi mahasiswa pindahan))
2. Surat tugas penguji Tugas Akhir/Skripsi
3. Softfile sampul Tugas Akhir/Skripsi (format JPG)
4. Softfile laporan Tugas Akhir/Skripsi (format PDF)
5. Fotokopi KRS terakhir
6. Fotokopi berita acara sidang tugas akhir
7. Fotokopi bukti Surat Pindah dari PT asal (bagi mahasiswa pindahan)
8. Fotokopi bukti Transkip Nilai dari PT asal (bagi mahasiswa pindahan)
9. Fotokopi Piagam/Sertifikat Outbound Management Brainware (OMB) 1 lembar
10. Fotokopi Sertifikat/Piagam Uji Kompetensi 1 lembar
11. Fotokopi Kartu Kegiatan Narkoba 1 lembar
12. Fotokopi bukti pembayaran biaya kegiatan Yudisium
13. Fotokopi Kartu Pegawai/Karyawan 1 lembar (bagi yang sudah bekerja)
14. Melengkapi berkas untuk keperluan penerbitan SKPI yang terdiri dari :
	1. Fotokopi SK kepengurusan organisasi yang pernah diikuti selama masa kuliah
	2. Fotokopi sertifikat TOEFL
	3. Fotokopi sertifikat kompetensi dibidang komputer
15. Formulir pendaftaran dan biodata Peserta Yudisium **Wajib** **di Ketik dan di Cetak di Kertas F4**
16. Seluruh berkas persyaratan yudisium dimasukkan ke dalam stopmap folio:
* Warna **biru** untuk Program Studi Manajemen Informatika
* Warna **hijau** untuk Program Studi Sistem Informasi
* Warna **merah** untuk Program Studi Teknik Informatika

**Contoh Pas Foto untuk persyaratan yudisium**

 

 

 

Nomor : -

Lampiran : 1 (satu) berkas

Perihal : Persetujuan Yudisium

 Kepada

Yth. Kepala Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan

 STMIK Palangkaraya

 di-

 Palangka Raya

Dengan hormat,

Berdasarkan catatan dalam Buku Bimbingan Akademik Mahasiswa yang ada pada kami, dengan ini disampaikan bahwa mahasiswa bimbingan kami berikut ini:

N I M : …

Nama Mahasiswa : …

Tempat/Tgl lahir : … / …

Alamat : …

Kami setujui untuk mengikuti yudisium karena telah lulus matakuliah dan memenuhi syarat dengan rincian:

Jumlah SKS Lulus : …

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) : …

Tanggal Pengajuan TA/Skripsi : …

Tanggal Ujian TA/Skripsi : …

Pembimbing I TA/Skripsi : …

Pembimbing II TA/Skripsi : …

Matakuliah Tidak Lulus : …

Matakuliah dlm Kuliah Pendek : …

*(wajib di isi jika mengikuti/*

 *Menempuh KP/SP)*

Demikian persetujuan yudisium ini diberikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami sampaikan terima kasih.

 Palangka Raya, 13 Januari 2023

 Dosen Pembimbing Akademik,

 Nama Dosen PA

 NIK. …

**BIODATA**

**PESERTA YUDISIUM**

N I M : …

N I K : …

N a m a : …

Tempat, Tanggal Lahir : … , …

A g a m a : Agama

Alamat Lengkap Sekarang : …

 Telp./HP. …

Alamat Email : …

Alamat WebSite/Blog : …

I P K : …

Judul TA/Skripsi : …

Tgl. Ujian TA/Skripsi : …

Pekerjaan Sekarang : …

Alamat Tempat Kerja : …

 Telpon. …

Nama Orang Tua : …

Pekerjaan Orang Tua : …

Alamat Orang Tua : …

Pas foto

hitam putih

ukuran 4x6 cm

pakaian putih berdasi dan almamater

 Palangka Raya, 13 Januari 2023

 Mahasiswa Ybs,

 …

Catatan :

1. Pekerjaan & Alamat Tempat Kerja diisi jika sudah bekerja (untuk keperluan laporan tiap semester)
2. Alamat Sekarang dan Nomor Telpon/HP adalah alamat yang mudah dihubungi untuk keperluan informasi jika ada lowongan pekerjaan
3. Sertakan Pas Photo Hitam Putih Pakai Almamater Ukuran 4 x 6 sebanyak 2 buah, 1 ditempelkan pada blanko peserta yudisium ini, 1 untuk Ijazah ***(Foto Wajib dari Foto STUDIO)***
4. Sertakan Pas Photo Berwarna Close Up dalam bentuk softcopy (File JPG) untuk Keperluan Buku Wisuda/Alumni ***(Foto Wajib dari Foto STUDIO)***
5. Biodata Peserta Yudisium ini juga dibuat dalam bentuk softcopy ***(File DOC)***
6. Poin 4 dan 5 dimasukkan dalam sebuah CD-R atau dapat dikopikan langsung ke Bagian AKMA

**SURAT PERNYATAAN**

**KEBENARAN DATA KTP/KK**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

 NIM : …

 Nama : …

 NIK : …

 Tempat, Tanggal Lahir : … , …

 Nomor Handphone : …

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Data di atas adalah benar sesuai dengan dokumen KTP/KK yang saya miliki.
2. Saya setuju data di atas akan digunakan untuk pengisian identitas diri pada Ijazah, Transkrip Nilai dan SKPI.
3. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan atau kesalahan penulisan identitas diri pada Ijazah, Transkrip Nilai dan SKPI dikarenakan adanya perubahan pada data KTP/KK yang saya gunakan di atas maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan Ketua STMIK Palangkaraya Nomor : 09/STMIK-A/AK/IV/2022 tanggal 01 April 2022 tentang “Peraturan Pengambilan Ijazah dan Transkrip Akademik dan SKPI di Lingkungan STMIK Palangkaraya” Pasal 7 ayat (6)

|  |  |
| --- | --- |
| Palangka Raya,13 Januari 2023**Yang Membuat Pernyataan,**

|  |
| --- |
| Materai10.000 |

**…** |

Informasi Untuk Alumni

Bagi mahasiswa yang telah lulus dianjurkan untuk selalu mengikuti perkembangan kampus melalui web **www.stmikplk.ac.id** dengan harapan :

1. Dapat mengetahui informasi bursa tenaga kerja jika ada perusahaan/instansi partner yang memerlukan tenaga kerja
2. Dapat memberitahukan/menginformasikan kepada pihak akademik mengenai lowongan tenaga kerja di tempatnya bertugas
3. Dapat memberikan masukan bagi perbaikan-perbaikan yang diperlukan
4. Dapat menjalin komunikasi diantara sesama alumni.
5. Mengirimkan salinan/fotocopy SK yang pertama kali Diterima Sebagai Pegawai/Karyawan baik di instansi pemerintah maupun swasta ke sub bagian Kemahasiswaan dan Alumni STMIK Palangkaraya (Untuk Menunjang Kelengkapan Data Akreditasi)